

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДК «Синегорье»

А. В. Никитин

«25»

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О клубном формировании МБУ ДК «Синегорье»
Театр - студия «Грани»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Синегорье» и регулирует деятельность клубного формирования театральная студия «Грани».

1.2. Клубное формирование – театр-студия «Грани» (в дальнейшем КФ) это группа людей, объединённых на добровольных началах общим интересом к театральному творчеству, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований её участников.

1.3. КФ создаётся, переименовывается, ликвидируется по решению директора для осуществления уставной деятельности МБУ ДК «Синегорье» (в дальнейшем ДК), в том числе для выполнения муниципального задания по предоставлению услуг населению и созданию условий для организации досуга и занятий самодеятельным творчеством.

1.4. В своей деятельности КФ руководствуется законодательством РФ, локальными актами ДК, настоящим положением.

1.5. КФ содержится за счёт:

- субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение муниципального задания ДК;
- средств от оказания платных услуг;
- других, не запрещённых законом поступлений.

2. Цель, задачи

2.1. Занятия в КФ призваны способствовать гармоничному развитию личности, формированию высоких морально-нравственных качеств, положительной жизненной установки, рациональному использованию свободного времени, развитию самодеятельного творчества.

2.2. Целью существования КФ является создание условий для развития самодеятельного творчества, организация досуга, пробуждение у подрастающего поколения подлинного интереса к культуре и истории своей страны.

2.3. Достижение поставленной цели осуществляется через решение следующих задач:

- приобщение детей с самого раннего возраста к непреходящим ценностям классического и современного театрального искусства – лучшим его образцам, формирование театральной культуры, эстетического вкуса;
- развитие эмоциональной отзывчивости и творческих способностей, активизация познавательных процессов;
- организация досуга;
- культурное обслуживание населения.

3. Организация деятельности

3.1. КФ организует свою деятельность в соответствии с финансово-хозяйственным планом ДК. Деятельность состоит в создании условий для полноценной работы коллектива, техническом обеспечении учебного процесса.

3.2. Творческо-организационная работа в КФ предусматривает:

- проведение систематических групповых и индивидуальных занятий по актёрскому мастерству, репетиций, выступлений, участия в конкурсах, фестивалях, спектаклях различных уровней;
- организацию воспитательных мероприятий по созданию благоприятной эмоционально-психологической и творческой атмосферы в коллективе, добросовестному выполнению поручений, бережному отношению к имуществу ДК;
- проведение открытых уроков, творческих отчетов по результатам деятельности;
- участие в творческих программах ДК;
- накопление материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчёты, афиши, программы, фото, видеоматериалы выступлений и др.).

3.3. КФ организует свою деятельность с участниками в течение творческого периода с сентября по май и в каникулярный период.

3.4. Занятия проводятся 2 раза в неделю в соответствии с расписанием и учебно-тематическим планом, утверждёнными приказом директора ДК.

3.5. Учебно-творческие занятия проводятся по овладению актёрским мастерством, знакомству с современной и классической драматургией, репетиции.

3.6. Репертуар формируется на основе лучших театральных образцов различных стилей, жанров способствующих эстетическому, нравственному, патриотическому воспитанию.

3.7. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут (санитарно-эпидемиологические нормативы СанПин 2.4.1.3049-13).

3.8. За достижение определённых показателей в освоении навыками театрального мастерства и исполнительства отдельные участники КФ могут быть представлены к различным видам поощрения (грамота, благодарственное письмо)

3.9. Показателями качества работы КФ являются стабильность его личного состава, участие в мероприятиях ДК, победы в конкурсах различных уровней.

3.10. Нормативы наполняемости КФ устанавливаются на основании Приложения №1 к Положению о клубном формировании, утверждённому приказом Управления культуры администрации г. Южно-Сахалинска от 20.09.2012г. №206 и составляет 6 – 10 человек.

3.11. Нормативы деятельности КФ устанавливаются на основании Приложения №3 к Положению о клубном формировании, утверждённому приказом Управления

культуры администрации г. Южно-Сахалинска от 20.09.2012г. №206 и выражаются в следующих показателях:

- 6 номеров для участия в программах ДК;
- ежегодное обновление репертуара не менее чем на одну треть;
- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

4. Руководство КФ

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью КФ осуществляет директор ДК.

4.2. Директор ДК создаёт необходимые условия для деятельности КФ. Утверждает следующие документы

- положение;
- расписание занятий;
- учебно-тематический план;
- программу.

4.3. Непосредственное руководство КФ осуществляет сотрудник ДК, который назначается и освобождается от должности приказом директора ДК.

4.4. Функции руководителя КФ:

- принимает участников на заявительной основе;
- составляет и представляет директору ДК на рассмотрение и утверждение годовую отчетно-плановую документацию, ведёт архив КФ;
- ведёт в КФ регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность;
- организует участие КФ или отдельных его членов в конкурсах, фестивалях, смотрах различных уровней;
- пропагандирует деятельность КФ;
- участвует в формировании плана работы ДК;
- несёт персональную ответственность за посещаемость, наполняемость и результаты деятельности КФ. Отвечает за сохранность имущества КФ и ДК, жизнь и здоровье участников во время творческого процесса за исключением форс-мажорных обстоятельств.

4.5. Штатному руководителю устанавливается 18 часовая рабочая неделя. Рабочим временем считается время затраченное на:

- подбор и приём участников КФ;
- проведение занятий по расписанию;
- подготовку и проведение выступлений, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- подбор репертуара, аранжировка и редактирование учебного и демонстрационного материала, запись фонограмм;
- участие в учебных мероприятиях (семинары, КПК);
- посещение мероприятий, проводимых другими организациями и формированиями;
- работу по созданию и развитию КФ;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформление помещения для занятий;
- ведение документации КФ.

5. Имущество КФ

5.1. Имущество КФ находится на балансе ДК и передано ему на праве оперативного управления.

5.2. Источником формирования имущества КФ являются:

- движимое и недвижимое имущество ДК;
- средства из бюджета;
- средства от приносящей доход деятельности.

5.3. КФ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом.

5.4. КФ обеспечивает сохранность имущества, переданного ему в управление и использовать его строго по целевому назначению

6. Заключительные положения

6.1. Деятельность КФ может быть прекращена по следующим причинам:

- отсутствие финансирования;
- увольнение руководителя и невозможность его замены;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка ДК;
- недостаточное количество участников.

6.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании предложений руководителя КФ, директора ДК не более одного раза в творческий период.

6.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Руководитель театра-студии «Грани»



Ю. А. Скульская

Художественный руководитель



О. В. Аденина